Feuille d'heures hebdomadaire

Entreprise _____ **Employé** _____

Semaine du _____

Jour	Date	Projet / client	Début	Fin	Pause (min)	Heures	Remarques
Lundi							
Mardi							
Mercredi							
Jeudi							
Vendredi							
Samedi							
Dimanche							

Total de la semaine	
Heures prévues	
Écart	

_____ _____

Signature de l'employé **Signature du responsable**

Modèle gratuit offert par KronDesk · krondesk.ch · le pointage des heures sur téléphone