Foglio ore settimanale

Azienda _____ Dipendente _____

Settimana dal _____

Giorno	Data	Progetto / cliente	Inizio	Fine	Pausa (min)	Ore	Osservazioni
Lunedì							
Martedì							
Mercoledì							
Giovedì							
Venerdì							
Sabato							
Domenica							

Totale settimana	
Ore previste	
Differenza	

Firma del dipendente

Firma del responsabile

Modello gratuito offerto da KronDesk · krondesk.ch · la timbratura delle ore dal telefono