Stundenrapport (Wochenrapport)

Firma _____ **Mitarbeiter/in** _____

Woche vom _____

Tag	Datum	Projekt / Kunde	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Stunden	Bemerkungen
Montag							
Dienstag							
Mittwoch							
Donnerstag							
Freitag							
Samstag							
Sonntag							

Total der Woche	
Soll-Stunden	
Differenz	

_____ _____

Unterschrift Mitarbeiter/in **Unterschrift Vorgesetzte/r**

Gratis-Vorlage von KronDesk · krondesk.ch · Zeiterfassung auf dem Handy